Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: IED JULIO FLOREZ OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.		27	7	2021

LUGAR: MICROSOFT TEAMS **HORA DE INICIO:** 7:30 p. m. **HORA FIN:** 9:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
CHRISTIAN LEON	GESTOR IED	IDRD - DEPORTES - JORNADA ESCOLAR
ALEJANDRO ALVAREZ	FORMADOR IDRD	IDRD - DEPORTES - JORNADA ESCOLAR
WILLIAM LAVERDE	FORMADOR IDRD	IDRD - DEPORTES - JORNADA ESCOLAR
LINA PINEDA ARANGO	FORMADOR IDRD	IDRD - DEPORTES - JORNADA ESCOLAR
VANESSA SILVA	ENLACE IED	IED JULIO FLOREZ

ORDEN DEL DIA

1. ACUERDOS PREVIOS	4. SEGUIMIENTOS Y VALORACIONES
2. HORARIOS E IMPACTOS	
3. ACUERDO Y PACTOS DE FORMACIÓN	

TEMAS TRATADOS

Saludo cordial por parte de los presentes, dando le inicio a la reunión con los puntos a tratar en la reunión.

Se retoman acuerdos del 17 de junio que son los que dan la pauta para la organización del segundo semestre del año, donde se acordó el

requerimiento de 2 impactos por grupo para darle cumplimiento a las metas y objetivos del proyecto 7854. Según los parámetros del IDRD,

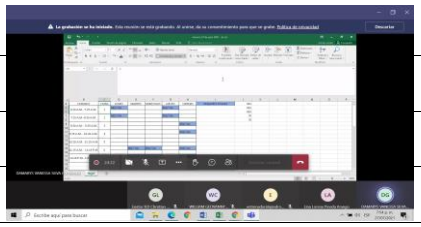
según las condiciones del colegio y el aforo del mismo se realiza el trabajo presencial de los estudiantes de manera alternada en dos grupos por

curso, en el que los estudiantes que se encuentran en casa trabajarán con los formadores del IDRD. Para bachillerato se cuenta con nueve

grupos 3 por cada grado en los 6º, 7º y 8º, para poder dar cubrimiento a los 9 grupos, donde 1 grupo será compartido por los 2 formadores,

Se tiene en cuenta que hay que trabajar sobre la cobertura y la asistencia de los estudiantes que asisten de manera virtual. Por otra parte,

en la sede de santa rosa trabajará el formador con 8 grupos de los grados 3º, 4º y 5º donde se realiza 1 impacto con cada grupo a la semana.



HORARIO SEGUNDO SEMESTRE IDRD-CITD JULIO FLÓREZ 2021

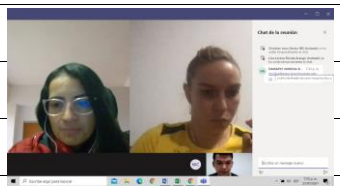
#	HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	6:35-7:30	303	301		501	
2	7:30-8:40			502		
3	8:40-9:30	503				
4	9:55--10:50		302	401		
5	10:50-11:45	403				

Se trata el tema de la cobertura que se ha tenido en momento donde él formador Alejandro manifiesta la baja asistencia del (grupo 2),

aunque en los otros grupos es mejor.

La enlace Vanessa nos comenta que el 13 de agosto se realiza entrega de boletines donde se hará énfasis en la asistencia a los centros de

interés. La formadora Lina también manifiesta la baja asistencia de los grados 7º.

TEMAS TRATADOS
Dándole continuidad a la reunión se realiza la revisión de los horarios se plantea cómo se llevaría a cabo el doble impacto por parte de la enlace
Vanessa Silva, este horario iniciaría a partir del día miércoles 28 de julio, al ser un horario nuevo se verá un descenso en la cobertura hasta que
se dé el acoplamiento por parte de los estudiantes. Por esta situación el Gestor solicita que a partir del lunes debe estar actualizado el SIM con
nuevos horarios y grupos con doble impacto lo cual se le informará a Jaime Wilson Estrada.
Continuando con la verificación de los horarios de evidencia un cruce de la formadora Lina el cual se resolverá en el transcurso de la semana por
parte de la IED, se le solicita a la enlace que por favor sea informado el reajuste del horario a la formadora y el gestor.
Los horarios quedaron pare el formador Alejandro 801- 802 – 803 -702 y un impacto con el 703 para la formadora Lina 601- 602 -603 – 701
con un impacto con 703, esto implica que los formadores realicen 9 impactos con 5 grupos cada uno. Los impactos se realizarían con los
estudiantes que se en centren en la semana de virtualidad cada 15 días, ya que en el colegio están divididos los cursos en dos grupos el grupo
presencial y grupo virtual según la semana.
Teniendo esto en cuenta todo lo dicho anteriormente el Gestor confirma que el ingreso de los estudiantes debe seguir realizándose por la
plataforma SIM (SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL) donde se eliminarán o agregarán los grupos según corresponda.
El gestor también le indica a la enlace que en cada una de las sedes se deben realizar los seguimientos de cobertura, el primer paso es que el
formador continúe realizando el reporte diario a los docentes de área para que ellos realicen el seguimiento con cada uno de los estudiantes en
sus espacios de presencialidad. La enlace Vanessa nos informa que ella también estará en el colegio realizando el seguimiento con los estudiantes
que asisten al colegio para cumplan con el ingreso a las clases virtuales que imparten los formadores. El gestor también indica que cada enlace
dará su reporte según las sedes Ivonne Angarita Sede A Santa Rosa y Vanessa Silva Sede B Julio Flórez cada una estará encargada de estar
pendientes de la cobertura con el cambio de horarios y el doble impacto, garantizando la asistencia de los estudiantes al centro de interés. Los
formadores deberán tener la asistencia diaria de la totalidad de los estudiantes en grupos, en trabajo conjunto con los docentes pares.
El gestor también indica que solo se tendrá una sola modalidad de atención la cual es sincrónica virtual, donde cada 15 días se realizará revisión
de cobertura con las enlaces de la IED.
El formador Alejandro realizará despedida esta semana de los grupos 9 con los que estuvo trabajando el 1er semestre del año quienes ya no
tendrán cobertura por parte de la jornada escolar complementaria. esta semana se realizará socialización de ruta de accidentes y documentos
necesarios para lo mismo. 
Finaliza la reunión dándole cumplimiento total de la agenda.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
Ajuste en el horario	Enlace Vanessa Silva	30/07/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma Teams, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes".

Siendo las 09:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	CHRISTIAN LEON FAJARDO	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	LINA PINEDA ARANGO

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: COMITÉ/REUNIÓN: IED JULIO FLOREZ OPERATIVA **FECHA:** 27 7 2021

HORA INICIAL 7:30 p. m. **HORA FINAL** 09:00pm **LUGAR** MICROSOFT TEAMS

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	CHRISTIAN LEON	GESTOR IED	IDRD - DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
2	ALEJANDRO ALVAREZ	FORMADOR	IDRD - DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
3	WILLIAM LAVERDE	FORMADOR	IDRD - DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
4	LINA PINEDA	FORMADOR	IDRD - DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA	Lina Pineda Avango			
5	VANESSA SILVA	ENLACE IED	IED JULIO FLOREZ		IED JULIO FLOREZ	dvsilva@educacionbogota.edu.co	3114771994
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos